

利用方法について

メンバー登録申請

- ① トップページから、アーティスト新規登録または、サポーター新規登録をお選びください。
- ② 「メンバー登録」ページ左下の「メンバー登録申請」をクリックすると登録フォームが表示されます。
- ③ メンバーの種類（アーティストまたは、サポーター）をお選びください。
- ④ 「*」マークの必須情報をもれなく入力してください。

*「表示するお名前」に入力した名前が、サイト上で表示されます。本名を表示したくない場合は、仮名、ニックネームなどをニックネームなどをニックネームなどを入力してください。

*サポーター登録の場合は、施設等の名称がサイト上で表示されます。

*「活動内容」欄には、普段の活動や過去の実績、ホームページやブログなどの URL を入力してください。承認のための審査に活用させていただきます。

- ⑤ 「みなとアートナビ利用規約」をよくお読みいただき、同意されましたら「同意する」にチェックし、右下「確認画面へ」をクリックしてください。
- ⑥ 「メンバー登録申請確認画面」が表示されますので、内容をご確認ください。
- ⑦ 入力事項に誤りがなければ、左下の「申請する」をクリックしてください。

これで、メンバー登録申請は終了です。

メンバー登録審査

- ① メンバー登録申請後、登録情報を元にアートナビ管理者が審査を行います。
- ② 審査が終了すると、メンバー登録完了のメールをお送りします。
- ③ メンバー登録が完了すると、マイページとイベント情報の作成・編集ができます。
 - * 情報が不足し判断ができかねる場合は、登録のメールアドレスに対し問合せのメールを送信します。
 - * 「活動内容」が当サイトの趣旨にそぐわないと判断した場合は、承認を見合わせる場合があります。

マイページ作成・編集

- ① ログインしマイページを作成してください。
- ② 「表示する」「表示しない」を選択してください。「表示する」を選択し承認されると一般公開されます。
- ③ ジャンルは、以下の中から、主にご自身の活動する分野を選んでください。

美術

音楽

舞台

映画・映像

自然・科学・歴史

イベント

その他

- ④ 「本文」は、ご自身の活動内容を記入してください。
 - * 本文と段落 1 から 5 に入力した内容は、サイト上の検索ワードになります。
- ⑤ 段落名と内容を入力してください。

- * 表示したい段落には、チェックボックスにチェックしてください。
- ⑥ 「リンク」は、タイトルと URL を入力してください。
 - * 表示したいリンクには、チェックボックスにチェックしてください。
- ⑦ 「アーティストマイページ」には、「メインフォト」は 3 枚まで、「サブフォト」には 50 枚まで、「サポーターマイページ」には、メインフォト 3 枚まで、サブフォト 10 枚までアップロードできます。
 - * 掲載できるファイル形式は jpg ファイルです。メインフォトにはタイトルが入力できます。
- ⑧ 申請されたマイページは、アートナビ管理者が審査、承認します。
 - * マイページ内に個人情報を記載しますと、非公開の対象となりますのでご注意ください。
- ⑨ 「表示」を「表示する」設定にした場合、マイページが承認されると一般に公開されます。
 - * 「みなとアートナビ」で作成したマイページを「関連するイベント・展示会情報」にリンクを貼ることができます。
 - * イベント・展示会情報からマイページへのリンクを貼ることもできます。

イベント・展示会情報作成登録・編集

- ① 必要に応じて、イベント・展示会情報を入力してください。
- ② 「本文」にはアーティストの方は参加されるイベント・展示会を入力してください。
サポーターの方は開催されるイベント・展示会の内容を記載してください。
- ③ 「リンク」は、タイトル、URL を入力してください。
 - * 「みなとアートナビ」で作成したイベント情報を「関連するマイページ」にリンクを貼ることができます。
 - * 表示したいリンクには、チェックボックスにチェックしてください。
- ④ マイページの右上の URL をコピーして、リンク欄にペーストしてください。
- ⑤ イベント・展示会情報には、メインフォト 3 枚まで掲載できます。
 - * 掲載できるファイル形式は jpg ファイルです。メインフォトにはタイトルが入力できます。
- ⑥ 申請されたイベント・展示会情報は、アートナビ管理者が審査、承認します。
 - * イベント・展示会情報内に個人情報を記載しますと、非公開の対象となりますのでご注意ください。
- ⑦ マイページが承認されると一般に公開されます。

登録情報変更・退会

- ・ アーティストやサポーター登録時に入力した内容は、変更することができます。
- ・ 変更が可能な項目は、パスワード、電話番号、FAX 番号です。
- ・ メールアドレス、氏名（団体名）、表示する名前、住所に変更がある場合は、お手数ですが下記までご連絡をお願いします。

公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団 事業課
〒107-0052
東京都港区赤坂 4-18-13 赤坂コミュニティーぷらざ 2F
電話：03-5770-6837 FAX：03-5770-6884

- ・ 退会を希望する方は画面の左下にある「退会」ボタンを押してください。
アーティストまたはサポーター登録されたときの情報および作成されたマイページ、イベント・展示会情報はすべて削除されます。